



- Volet humain   
 Volet matériel   
 Volet financier

(Cochez tous les volets qui s'appliquent)

## -FORMULAIRE-

### Programme de soutien aux initiatives communautaires

<b>Nom du projet</b>		
<b>Noms des personnes impliqués dans le projet</b> <hr/> <hr/> <hr/>		
<b>Nom du regroupement/organisme</b> (s'il y a lieu)		
<b>Représentant(e) du projet</b>	<b>No Téléphone</b>	<b>No Télécopieur</b>
<b>Adresse</b>	<b>Courriel</b>	
<b>Type de projet</b>		
<b>Culturel</b> <input type="checkbox"/>	<b>Scolaire</b> <input type="checkbox"/>	<b>Autre</b> <input type="checkbox"/>
<b>Communautaire</b> <input type="checkbox"/>	<b>Touristique</b> <input type="checkbox"/>	Précisez : _____ _____ _____
<b>Fréquence du projet</b>		
<b>Unique</b> <input type="checkbox"/>	<b>Tous les mois</b> <input type="checkbox"/>	<b>Annuelle</b> <input type="checkbox"/>
<b>Toutes les semaines</b> <input type="checkbox"/>	<b>Tous les 3 mois</b> <input type="checkbox"/>	<b>À déterminer</b> <input type="checkbox"/>
		<b>Autre</b> <input type="checkbox"/> Précisez : _____ _____ _____
<b>Date de début du projet</b> (inclure la préparation) :	<b>Lieu du projet :</b>	
<b>Date de fin du projet:</b>		

## Résumé du projet

Décrivez en quelques lignes votre projet en spécifiant les objectifs.

---

---

---

---

---

---

---

Qui est le public cible de ce projet? Combien de personnes sont visées par ce projet?  
Y a-t-il un prix d'entrée?

---

---

---

---

Quels besoins comble ce projet dans le milieu?

---

---

---

---

---

Quels sont les résultats attendus?

---

---

---

---

---

Votre projet est-il en cours? Si oui, depuis combien de temps?

---

Après la réalisation du projet, serez-vous en mesure de nous fournir un rapport  
d'activité avec des photos?  Oui  Non

Sinon, pourquoi? \_\_\_\_\_

**Volet Humain** (remplir seulement si cela s'applique à votre demande)

**Veillez préciser vos besoins**

- Impressions/copies documents (maximum 350 copies en noir et blanc)
- Soutien dans la mise en œuvre du projet (animation, création d'affiches, communiqués de presse, réception des inscriptions...)
- Transport de matériel
- Déneigement (patinoire...)
- Menus travaux
- Autres tâches (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre d'heures estimées : \_\_\_\_\_ hrs

**Volet Matériel** (remplir seulement si cela s'applique à votre demande)

**Veillez préciser vos besoins**

Prêt du sous-sol de l'église

Précisez la(les) raison(s) de l'utilisation:

- Rassemblement       Réunions
- Pratiques
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre de jours d'utilisation : \_\_\_\_\_ jours  
(Inclure les rencontres, la préparation, l'évènement, le ménage)

Y aura-t-il un prix d'entrée ?  Oui     Non  
Si oui, combien? \_\_\_\_\_ \$

Serez-vous en mesure de remettre le sous-sol de l'église dans le même état qu'à votre arrivée?  Oui     Non

Autre matériel

- Tables de pique-nique
- Chaises (100)
- Projecteur
- Système de son (sous conditions)
- Coupes à vin
- Grosse cafetière
- Autre(précisez) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Volet financier** (remplir seulement si cela s'applique à votre demande)

**Budget prévisionnel du projet**

(les revenus et les dépenses doivent être égaux)

**Revenus**

<b>TOTAL</b>	

**Dépenses**

<b>TOTAL</b>	

Exemples :  
Papeterie, décoration,  
épicerie...

**Montant demandé au FONDS DES EAU-DACIEUX: \_\_\_\_\_ \$**

**Quelle partie du projet sera soutenue par le montant accordé?**

---

---

**Avez-vous prévu d'autres recherches de financement? Si oui, lesquelles?**

---

---

**Avez-vous prévu de la visibilité pour les partenaires? Si oui, de quelle façon?**

---

---

**Dans le cas où le projet réalisait des profits :**

Vous êtes invité à contribuer au Fonds des Eau-dacieux par une redistribution d'une partie des profits afin de permettre à d'autres projets d'en bénéficier. Le matériel en trop (ex. : décoration) est aussi accepté.

**Faites parvenir le formulaire au**

203 chemin Lanoix, St-Mathieu-d'Harricana, JOY 1M0

819-727-9557

Télécopieur : 819-727-2052

agt.dev@cableamos.com

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_